

Краевое государственное казенное учреждение
«Организация, осуществляющая обучение, для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей «Детский дом № 12»

Рассмотрено
на педагогическом совете
№ 2 от 22.05.2017г.



Утверждено приказом
Директора КГКУ Детский дом 12
№ 28Д от 22.05.2017г.



Положение о наставничестве и наставнике

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано краевым государственным казенным учреждением "Организация, осуществляющая обучение, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей "Детский дом № 12" (далее - Детский дом) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", "Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей", утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, Уставом Детского дома.

1.2. Настоящее Положение имеет целью развитие в Детском доме института наставничества как направления работы по формированию готовности воспитанников к жизнеустройству в рамках проекта «Шаг за шагом»

1.3. Наставничество осуществляется Наставником и представляет собой добровольную целенаправленную деятельность по проведению индивидуальной воспитательной работы с одним воспитанником.

Деятельность Наставника подчинена общим целям социализации воспитанников и выполняется на безвозмездной основе.

2. Направления работы Наставника

2.1. Основной формой работы Наставника является индивидуальная работа с воспитанником. Деятельность Наставника направлена на обучение ребенка, передачу ему своего жизненного опыта и знаний, помощь в раскрытии жизненного потенциала через специально организованное общение, помощь в трудных жизненных ситуациях, создание позитивных жизненных установок. В процессе своей деятельности Наставник ведет «Дневник Наставника».

3. Требования к Наставнику

3.1. Наставниками могут быть только совершеннолетние дееспособные граждане. Не могут быть Наставниками следующие категории граждан:

- а) признанные решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными;
- б) лишенные родительских прав или ограниченные в родительских правах;

в) бывшие усыновители, если усыновление отменено по их вине, лица, отстраненные от выполнения обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя по причине ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей;

г) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества;

д) имеющие неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;

е) больные хроническим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией;

ж) больные туберкулезом органов дыхания;

з) имеющие психические расстройства и расстройства поведения.

3.2. При подборе Наставника для каждого воспитанника учитываются нравственные и иные личные качества Наставника, отношения между Наставником и ребенком, а также, если это возможно, желание самого воспитанника.

4. Обязанности Наставника

4.1. Наставник обязан:

4.1.1. пройти подготовку в рамках обучения по проекту "Шаг за шагом";

4.1.2. соблюдать правила и порядок посещения воспитанников Детского дома родителями, родственниками, кандидатами в опекуны (приёмные родители), усыновителями, гражданами, представителями общественности, благотворительных и некоммерческих организаций;

4.1.3. оперативно информировать куратора о нестандартных ситуациях;

4.1.4. сообщать куратору об изменении номера телефона, адреса электронной почты;

4.1.5. регулярно взаимодействовать с куратором по всем вопросам;

4.1.6. совместно с куратором участвовать в разработке индивидуального плана работы;

4.1.7. организовывать досуг воспитанника, исходя из потребностей воспитанника;

4.1.8. информировать воспитателя о планируемых мероприятиях с воспитанником и получать их согласие;

4.1.9. заранее (не менее, чем за один день) предупреждать куратора и воспитателя об изменении планов;

4.1.10. встречаться с воспитанником не реже 1 раза в неделю;

4.1.11. заботиться о моральном, этическом, психологическом, культурном развитии воспитанника;

4.1.12. относиться к воспитаннику уважительно;

4.1.13. вести «Дневник Наставника»;

4.1.14. содействовать социальной реабилитации воспитанника, создавать условия для отказа от вредных привычек, от противоправных действий, от нарушений воспитанником прав граждан, его окружающих (при проявлении намерений для их совершения);

4.1.15. содействовать регулярному посещению воспитанником образовательного учреждения, наблюдать за его успеваемостью;

4.1.16. оказывать содействие в вовлечении воспитанника во внеурочную занятость в учреждениях дополнительного образования, в организации отдыха, в учреждениях спорта, культуры и т.д., а также во время свободного времяпрепровождения;

4.1.17. способствовать формированию у воспитанника законопослушного сознания, правовой культуры, навыков общения и поведения;

4.1.18. оказывать содействие в формировании у воспитанника морально-нравственных ценностей и патриотизма, чувства ответственности перед обществом и государством;

4.1.19. оказывать содействие в урегулировании конфликтов, возникающих между воспитанником и другими гражданами;

4.1.20. согласовывать с воспитателем и куратором дарение воспитаннику имущества (обоснованность и стоимость подарков).

4.2. Наставнику запрещено:

4.2.1. разглашать персональные данные воспитанников в СМИ, системе «Интернет» (фамилию воспитанника, дату рождения, название организации, где находится воспитанник);

4.2.2. совершать действия, опасные для жизни и здоровья воспитанника;

4.2.3. принимать без согласования с куратором решения, выходящие за рамки обязанностей Наставника;

4.2.4. курить, употреблять алкоголь, наркотические средства, нецензурно выражаться в присутствии воспитанника;

4.2.5. дарить необоснованные и дорогие подарки воспитаннику без согласования с воспитателем и куратором;

4.2.6. размещать на своих страницах в социальных сетях:

а) фото и посты, формирующие позитивное отношение к алкоголю, курению, наркотикам;

б) посты с ненормативной лексикой, а также перепосты с групп с нецензурными названиями;

в) собственные откровенные фото и посты, содержащие подобного рода изображения.

4.2.7. в общении с воспитанником вести религиозную пропаганду с целью навязывания религиозной идеологии.

5. Права Наставника:

Наставник имеет право:

5.1. вносить предложения по организации воспитательной работы в группе;

5.2. участвовать в мероприятиях группы;

5.3. не менее чем через 2 месяца наставничества оформить в органах опеки и попечительства разрешение на временную передачу воспитанника в дневное время;

5.4. стать Наставником двух воспитанников, если они родственники;

5.5. получать консультации специалистов детского дома;

5.6. давать воспитаннику необходимые советы по соблюдению правил поведения;

5.7. содействовать в получении образования воспитанником, в организации внеурочной занятости и обеспечения досуга воспитанника, в т.ч. совместного;

5.8. давать воспитаннику необходимые советы по соблюдению правил поведения.

6. Порядок установления и отмены наставничества

6.1. Подбор Наставников производится индивидуально для каждого воспитанника из числа волонтеров (добровольцев).

6.2. Гражданин, желающий выполнять обязанности Наставника, подает директору Детского дома:

а) письменное заявление на имя директора с просьбой о назначении его Наставником конкретного воспитанника или без указания на конкретного воспитанника (Приложение № 1);

б) анкету по установленной форме (приложение № 2);

К заявлению прилагаются копия паспорта, флюорография органов грудной клетки, справка от психиатра (о том, что не состоит на учете), справка УВД о наличии (отсутствии) судимости.

6.3. Заявление кандидата в Наставники рассматривается директором Детского дома в срок, не превышающий 5 дней.

6.4. Решение о назначении Наставника принимается с учетом персональных, личностных, возрастных и иных особенностей воспитанника.

6.5. В случае принятия решения о назначении гражданина Наставником директор Детского дома принимает следующие меры:

а) заключает с гражданином Договор о наставничестве (приложение № 3).

б) назначает Наставнику куратора.

6.6. Постоянное руководство Наставниками, сопровождение и оценка деятельности обеспечиваются кураторами и руководителем проекта.

6.7. Гражданин прекращает свою наставническую деятельность в следующих случаях:

а) наличие письменного отказа гражданина от дальнейшей наставнической деятельности по собственной инициативе;

б) отстранение гражданина от дальнейшей наставнической деятельности директором Детского дома;

в) иные объективные причины, препятствующие дальнейшей наставнической деятельности.

6.8. Отстранение гражданина от дальнейшей наставнической деятельности производится в случае поступления от воспитанников, воспитателей, других граждан и организаций сведений о неисполнении или ненадлежащем исполнении Наставником своих обязанностей, а также в случае наличия оснований, предусмотренных в разделе 3 "Требования к Наставнику" настоящего положения.

6.9. Сведения о неисполнении или ненадлежащем исполнении Наставником своих обязанностей предварительно изучаются директором Детского дома, куратором Наставника и руководителем проекта на предмет объективности и достоверности для принятия соответствующего решения.

6.10. Прекращение деятельности Наставника оформляется письменным заключением руководителя проекта о невозможности осуществления гражданином наставнической деятельности по основаниям, предусмотренным в разделе 3 "Требования к Наставнику" настоящего положения либо о неисполнении или ненадлежащем исполнении Наставником своих обязанностей и отстранении гражданина от дальнейшей наставнической деятельности.